Stellenausschreibung

Der **AStA der J.W. Goethe-Universität** sucht zum **01.01.2027** für die **Personal- und Rechtsdirektion** eine*n

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)

Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Std./Woche
Befristung	unbefristet
Vergütung	Entgeltgruppe 10 TV-H
Arbeitsort	Studierendenhaus und Homeoffice

Die Personal- und Rechtsdirektion ist zuständig für alle Personalangelegenheiten und für die rechtliche Beratung des AStA.

Ihre Aufgaben

- Recherche zu Rechts- und Personalfragen auf Weisung des Vorstands und der Geschäftsführung
- Aufbereitung der Rechercheergebnisse, z. B. als Vermerk oder Entscheidungsvorlage
- Leitung der Kommunikation mit Fachanwält*innen zu Rechtsfragen: Sachverhalte aufbereiten, Anfragen stellen, Rückmeldungen nachhalten
- Kommunikation und Vermittlung zwischen Personalrat, Geschäftsführung, Vorstand und Personal
- Fristenüberwachung und Aktenführung in rechtlichen Angelegenheiten
- Aufbereitung von Verträgen, Bescheinigungen und Personalakten
- Pflege von Satzungen, Ordnungen und internen Richtlinien

Ihr Profil

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Arbeit in einer Körperschaft des öffentlichen Rechts in einem vergleichbaren Themengebiet)
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung oder in einer Rechtsabteilung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Freundliches Auftreten und Freude an der Arbeit im Team

Wünschenswert sind:

- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung mit juristischer Recherche, z. B. in Datenbanken wie beck-online oder juris

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **15.12.2026** an **vorstand@asta-frankfurt.de**. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in einer PDF-Datei zusammen.

Wir freuen uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.